

Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci w Przedszkolu Publicznym nr 11 w Brzegu

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 75),

Cele procedury

Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dziecka w przedszkolu.

Zakres procedury

Dokument reguluje zasady przyprowadzania i odbierania dzieci.

Kogo dotyczy procedura?

Do przestrzegania procedury zobowiązani są rodzice, nauczycielki oraz personel obsługowy przedszkola.

Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury

Rodzice (prawni opiekunowie):

- przyprowadzają i odbierają dzieci w ustalonych w umowie godzinach,
- upoważniają inne osoby do odbierania dzieci z przedszkola,
- odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci do momentu przekazania pod opiekę nauczycielce oraz od chwili odebrania z grupy,

Nauczycielki:

- przyjmują upoważnienia rodziców do odbierania dzieci przez inne osoby,
- sporządzają zgodnie z upoważnieniami listę osób upoważnionych do odbioru dziecka i przekazują nauczycielom zamykającym przedszkole,
- odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci od momentu przyprowadzenia go do sali do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną,
- ściśle współpracują z personelem dyżurującym na holu w kwestii przestrzegania procedury,
- sprawdzają zgodność danych osoby upoważnionej zapisanych w upoważnieniu z dowodem osobistym.

Opis pracy

Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 6:30 – 8:30; ewentualne spóźnienia rodzice zgłaszają telefonicznie – Tel. 77 4045935.

Rodzice odbierają dzieci do godziny 16:30.

Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane lub zmienione.